
Codice Etico

SO.LA.IS.
SOCIETA' LAVORAZIONE ISOLANTI

SO.LA.IS è presente sul mercato dell'automotive dal 1979 e si è sempre identificata con dei valori principe che sono trasparenza, onestà, innovazione e responsabilità sia ambientale che sociale. Negli anni questa identità, che è nata dai principi del proprio fondatore, si è rafforzata ed è oggi una risorsa fondamentale dell'azienda. SOLAIS intende definire con chiarezza l'insieme di tali valori unitamente alle responsabilità che si assume sia verso l'interno che verso l'esterno. Strumento fondamentale di questo percorso è il "codice etico".

l'etica è intesa come **complesso di norme morali e di costume** che un individuo, o un gruppo di individui, segue nelle proprie azioni e che sono in grado di identificare un preciso comportamento nella vita di relazione con riferimento a specifiche situazioni. L'etica è quindi sia un insieme di norme e di valori che regolano il comportamento dell'uomo in relazione agli altri, sia un criterio che permette all'uomo stesso di giudicare i comportamenti, propri e altrui, rispetto alle categorie di 'bene' e 'male'.

Il concetto in ambito aziendale si lega inevitabilmente a quello di "responsabilità sociale d'impresa".

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui SO.LA.IS si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri. In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

SO.LA.IS. si impegna per il completo ed assoluto rispetto ed applicazione delle leggi del Sistema giuridico applicabile

Divieto di corruzione e abuso d'ufficio

non tollerare e non assumere alcuna forma di corruzione o abuso d'ufficio, incluso qualsiasi pagamento o altra forma di vantaggio conferito ad un funzionario governativo o di un'altra azienda al fine di influenzare il processo decisionale.

Rispetto dei diritti umani fondamentali di tutto il personale

- Promuovere a tutti i livelli aziendali un rapporto di fiducia invitando il proprio personale ed esprimere liberamente le proprie idee
- promuovere pari opportunità e trattamento dei propri dipendenti indipendentemente dal colore della pelle, razza, nazionalità, background sociale, disabilità, orientamento sessuale, convinzione politica o religiosa, sesso o età, nel rispetto (ove applicabile) delle minoranze e dei popoli indigeni
- promuovere la formazione e la crescita professionale a tutti i livelli aziendali ed incoraggiare l'inserimento dei giovani utilizzando tutti gli strumenti disponibili allo scopo (come ad es. contratti di apprendistato, tirocini, ecc)
- rispettare la dignità personale, la privacy e i diritti di ogni individuo;
- rifiutare di assumere o far lavorare qualcuno contro la sua volontà e rifiuto della schiavitù moderna;
- rifiutare di tollerare qualsiasi trattamento inaccettabile dei dipendenti, come la crudeltà mentale, le molestie sessuali o la discriminazione;

- proibire comportamenti come i gesti, la lingua e il contatto fisico, che siano sessuali, coercitivi, minacciosi, abusivi o strumentali;
- fornire un'equa retribuzione e garantire il salario minimo legale nazionale applicabile;
- rispettare il numero massimo di ore di lavoro previsto dalle leggi applicabili;
- riconoscere, per quanto legalmente possibile, il diritto alla libera associazione dei dipendenti e non favorire né discriminare i membri delle organizzazioni dei dipendenti o dei sindacati.
- Applicare il reclutamento etico
- assicurare la possibilità a tutto il personale ed alle parti esterne interessate di effettuare segnalazioni anonime o non anonime relative a comportamenti scorretti, pericolosi o rischiosi per l'azienda o i suoi stakeholder (whistle-blowing);
- Non utilizzare in alcun caso forze di sicurezza private o pubbliche

Divieto al lavoro minorile

Non impiegare lavoratori di età inferiore a 16 anni o, in quei paesi soggetti all'eccezione del paese in via di sviluppo della Convenzione ILO 138, non impiegare lavoratori di età inferiore ai 14 anni;

Salute e Sicurezza dei Dipendenti

- assumersi la responsabilità per la salute e la sicurezza dei propri dipendenti;
- controllare i pericoli ed adottare le migliori misure di precauzione ragionevolmente possibili contro gli incidenti e le malattie professionali;
- fornire formazione ed assicurare che i dipendenti siano educati in materia di salute e sicurezza promuovendo la loro consapevolezza e partecipazione al miglioramento;
- istituire o utilizzare un ragionevole sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Salvaguardia dell'Ambiente

- agire in conformità con le norme statutarie e internazionali applicabili in materia di protezione ambientale;
- minimizzare l'inquinamento ambientale e migliorare continuamente la protezione dell'ambiente;
- utilizzare un ragionevole sistema di gestione ambientale
- utilizzare con attenzione le risorse disponibili (es. energia elettrica, acqua) attivando, ove possibile, miglioramenti ed ottimizzazioni dei consumi.
- Attenzione alla gestione delle materie prime attivando, ove possibile, l'impiego di prodotti ecologici e/o riciclati.
- Impiegare risorse nella ricerca di materiali e/o prodotti ecologici e/o riciclati
- Impegnarsi – ove applicabile e possibile – nella lotta ai diritti fondiari, all'uso indiscriminato delle foreste e dell'acqua ed allo sfratto forzato

Rapporti con gli Stakeholder

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di comportamento di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

SO.LA.IS. Considera come stakeholder tutto il personale interno ed esterno (es. consulenti, collaboratori esterni) all'organizzazione; clienti e fornitori; enti, istituzioni ed organi di controllo, comunità locale.

Gestione delle Risorse e delle Informazioni

- Comunicare in modo efficace => comunicazione onesta, chiara ed efficace
- Garantire sicurezza delle informazioni (comunicazioni con tutte le parti interessate) e protezione dei beni aziendali tramite anche un sistema che assicuri riservatezza e controllo da intromissioni esterne
- Assicurare riservatezza, ove richiesto, nella gestione delle informazioni sensibili e delle informazioni aziendali
- Protezione delle risorse della Società: garantire che le risorse aziendali vengano utilizzate solo per gli scopi previsti
- Mantenere delle registrazioni contabili accurate e veridiche al fine di soddisfare tutti i requisiti legali, fiscali e normativi. Ogni operazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. E' compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile ed ordinata secondo criteri logici.

Pratiche commerciali eque

- garantire diligenza e correttezza nella gestione dei contratti ed operare in modo leale e corretto in ogni ambito della gestione aziendale
- Non tollerare pratiche commerciali inique: tangenti, corruzione, frodi, riciclaggio, metodi anticoncorrenziali, concorrenza sleale, antitrust, ecc.
- Effettuare controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche
- Assicurare a tutte le parti interessate la segnalazione di comportamenti inappropriati
- Divieto di accettare regali da clienti o fornitori di valore pari o superiore all'equivalente di 100 euro per anno e per ciascun partner commerciale. Eventuali regali o donazioni dovranno essere immediatamente restituiti a chi li ha fatti. Nell'impossibilità di restituirlo dovrà essere avvisata la Direzione che definirà come procedere in base ai principi del Codice Etico.

Catena di fornitura

- utilizzare ogni ragionevole sforzo per promuovere tra i fornitori il rispetto del presente Codice di condotta;
- rispettare i principi di non discriminazione in merito alla selezione e al trattamento dei fornitori.
- assicurare che l'approvvigionamento di beni e servizi sia allineato con gli obiettivi e processi aziendali
- aderire alle leggi applicabili.
- assicurare che gli acquisti siano in linea con l'autorità di spesa, le approvazioni aziendali e le restrizioni relative ai tipi di beni o servizi consentiti.
- Sensibilizzare e responsabilizzare i fornitori in merito ad ambiente, sicurezza e salute, diritti umani, riservatezza e sicurezza delle informazioni, pratiche commerciali eque e responsabili e controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche, in base ai principi del presente documento

Sicurezza del Prodotto

Assicurare la presenza di un sistema organizzato e formale che garantisce l'integrità del prodotto, l'analisi dei dati che si ricavano dal sistema, il monitoraggio fino a dove possibile (essendo il nostro prodotto un componente di un ulteriore prodotto dell'auto) e la gestione dei richiami.

Supporto della nostra comunità

Impegno dell'azienda per supportare, ove possibile, la comunità in cui risiede.

Rapporti con Enti ed Istituzioni

Improntare i rapporti con enti, istituzioni ed organi di controllo al massimo della collaborazione e trasparenza rispettando rigorosamente le leggi ed i regolamenti vigenti.

Contatti

Per qualsiasi informazione o segnalazione relativa al Codice Etico è possibile contattarci al seguente indirizzo:

segnalazione.solais@gmail.com

SO.LA.IS.
SOCIETA' LAVORAZIONE ISOLANTI
